****

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. МАХАЧКАЛЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГИМНАЗИЯ №33» г. Махачкалы**

**ул. М.Гаджиева, 174 тел.68-57-17**

**E-mail: ege200633@yandex.ru**

от 30 августа 2018 года ПРИКАЗ № 35/3 - б - П

Об утверждении перечня лиц, ответственных за организацию работы с персональными данными и образцов документов.

На основании Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 327.07.2006 г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 г № 152 –ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, Указом Президента РФ от 06.03.1997 г № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Перечень лиц, персонально ответственных за организацию работы с персональными данными в учреждении» (Приложение № 1).
2. Утвердить «Перечень лиц (организаций), имеющих доступ к персональным данным сотрудников и обучающихся (Приложение № 2).
3. Утвердить образец письменного согласия работника на передачу третьим лицам своих персональных данных (Приложение № 3).
4. Утвердить образец согласия работника на размещение фотографии, персональных данных на школьном сайте (Приложение № 4).
5. Утвердить образец письменного согласия родителей (законных представителей)обучающихся на передачу третьим лицам своих персональных данных (Приложение № 5).
6. Утвердить образец согласия родителей (законных представителей)обучающихся на размещение фотографии, персональных данных на школьном сайте (Приложение № 6).
7. Утвердить образец письменного согласия обучающихся достигших 14 лет на передачу третьим лицам своих персональных данных (Приложение № 7).
8. Утвердить образец согласия обучающихся достигших 14 лет на размещение фотографии, персональных данных на школьном сайте (Приложение № 8).
9. Утвердить образец обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных работников, обучающихся) (Приложение № 9).
10. Утвердить Перечень сведений конфиденциального характера (приложение №10)
11. Утвердить образец согласия на обработку персональных данных обучающегося (Приложение №11).
12. Утвердить образец согласия на обработку персональных данных работника ОУ (Приложение №12).
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Б.М. Джамалов