



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. МАХАЧКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №33» г. Махачкалы

ул. М.Гаджиева, 174 тел.68-57-17

E-mail: ege200633@yandex.ru

от 31 января 2019 года

№08 /1 - П

О приеме детей в 1 класс на 2019-2020 учебный год

В соответствии со статьей 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014г. № 32, Положением о порядке приема граждан в МБОУ «Гимназия №33», в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать первоочередной прием документов детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории за МБОУ «Гимназия №33» (**Приложение 1**)
2. Прием детей в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства и или справки о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за образовательной организацией территорией.
3. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится в период с 1 февраля по 5 сентября 2018 г.:
 - прием заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 1 февраля по 29 июня 2019 года;
 - прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля по 5 сентября 2019 года (при наличии свободных мест).
4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».
5. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны.
6. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения.
7. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.
8. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с «Положением о школьной одежде и внешнем виде учащихся», с «Правилами поведения учащихся в школе», с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям

и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, с образовательной программой начального общего образования и.т.д.

9. Утвердить состав приёмной комиссии школы для приема документов в 1 класс на 2019-2020 учебный год:

- Джамалов Б.М.-Р – председатель комиссии, директор МБОУ «Гимназия №33»;

- Мусалаева И.М.– заместитель директора по УВР в начальной школе;

-Османова А.А., Гаджиева Ж.С.– педагог – психологи ОУ ;

- Курбанмагомедова М.А. –секретарь учебной части .

10. Утвердить перечень документов представляемые в ОУ при приеме граждан достигшие **на 01.09.2019 г. 6,6 лет** (Приложение 2).

11.Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс: **понедельник - суббота с 13.00ч. до 15.00ч.**

12.Возложить ответственность на Курбанмагомедову М.А. –секретарь учебной части :

- за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;

- за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МБОУ «Гимназия №33 »;

- за прием установленных законодательством документов.

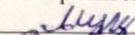
13.Замдиректора по ИОП Идрисовой Ж.Ш. (администратор школьного сайта) разместить данный приказ на сайте ОУ.

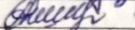
14. Приказ с приложениями разместить на видном месте в фойе ОУ.


15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

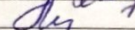
Директор МБОУ «Гимназия №33»

С приказом ознакомлены:


 - Мусалаева И.М.

 - Османова А.А.,

 - Гаджиева Ж.С.

 - Курбанмагомедова М.А.



 Б.М. Джамалов