



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. МАХАЧКАЛЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ГИМНАЗИЯ №33» г. Махачкалы**  
**ул. М.Гаджиева, 174** **тел.68-57-17**  
**E-mail: [ege200633@yandex.ru](mailto:ege200633@yandex.ru)**

от 07 марта 2019 года

№ 16 – П

**О проведении Всероссийских проверочных работ .**

Во исполнение приказа № 86 – П от 06 марта 2019 года по МКУ « Управление образования» г. Махачкалы « О проведении Всероссийских проверочных работ в 2019 г.» и в целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы « Качество образования», утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2019 года №39 , а также в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.02. 2019 года № 104

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.Назначить** школьными координаторами проведения Всероссийских проверочных работ ( далее – ВПР – 2019 г.) в :

- 4-х классах заместителя директора по УВР в н / школе - Мусалаеву И.М;
- 5,6,7,8,10,11- х классах замдиректора по УВР Магомедову Д.С. и Гасанову И.Г.

**2. Школьным координаторам:**

- организовать работу по подготовке к проведению ВПР в соответствии с графиком, утвержденным приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.02. 2019 года № 104 ( **приложение** ) ;
- провести разъяснительную работу с учителями – предметниками, классными руководителями, родителями ( законными представителями ) по вопросам организации и подготовки участия детей в ВПР;
- организовать проведение ВПР в соответствии с инструкцией для ОУ по проведению ВПР в 2019 г., опубликованной в личном кабинете учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» ([https:// vpr/statgrad.org/](https://vpr/statgrad.org/));
- обеспечить сохранность документов ВПР;
- провести анализ ВПР и отправить результаты на электронный адрес отдела мониторинга и контроля качества образования в течение **трех дней ([otdelmonitor@yaqndex.ru](mailto:otdelmonitor@yaqndex.ru))** со дня опубликования результатов;
- обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и конфиденциальность в период выполнения ВПР;
- внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР;
- назначить организаторов в аудитории и ассистентов проведения ВПР в кабинетах;
- назначить дежурных на этажах, т.е. ответственные за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы.

**3.Заместителю директора по ИОП ( Идрисова Ж.Ш) :**

- обеспечить техническую поддержку в организации и проведению ВПР;
- разместить информацию о подготовке и проведении ВПР на официальном сайте ОУ в сети «Интернет»;
- скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения ВПР и список кодов участников. Распечатать бумажный вариант протокола и коды участников и т.д.

4. Приказ довести до сведения всех заинтересованных лиц и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» образовательного учреждения, а координаторов ВПР и замдиректора по ИОП ознакомить под роспись.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия 33»



*Б.М. Джамалов*

Б.М. Джамалов

С приказом ознакомлены:

<i>И.М. Мусалаева</i>	Мусалаева И.М.
<i>Д.С. Магомедова</i>	Магомедова Д.С.
<i>И.Г. Гасанова</i>	Гасанова И.Г.
<i>П.Г. Идрисова</i>	Идрисова П.Г.