|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО:**ДиректорМБОУ «**Гимназия №33**»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Джамалов Б.М./«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019года |

**Положение об официальном Сайте**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №33» г. Махачкалы**

1. **Общие положения**
	1. Положение об официальном сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ «Гимназия №33» и (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательной организации (далее – ОО).
	2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя МБОУ «Гимназия №33».
	3. Основные понятия, используемые в Положении:

***Сайт*** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

***Web-ресурс*** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

***Разработчик Сайта*** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

* 1. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО.
	2. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
	3. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
	4. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
	5. Настоящее Положение принимается утверждается приказом руководителя МБОУ «Гимназия №33».
	6. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОО.
	7. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ОО.
	8. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возла­гается на работника ОО приказом руководителя.
	9. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОО.
	10. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

* 1. Пользователем сайта ОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
1. **Цели, задачи Сайта**

2.1.Официальный сайт в сети Интернет ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством ОО, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ОО.

2.3.         Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

* обеспечение открытости деятельности ОО;
* реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
* оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
* формирование целостного позитивного имиджа ОО;
* совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
* создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОО;
* осуществление обмена педагогическим опытом;
* стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
1. **Информационная структура Сайта**

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта ОО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ОО.

3.3. Информационный ресурс сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация сайта ОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ОО, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

-содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОО в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» и должны содержать:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений (при их наличии);

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Республики Дагестан, бюджета города Махачкалы;

о языках, на которых осуществляется образование;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя;

должность руководителя;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Республики Дагестан, бюджета города Махачкалы;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего ОО.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта ОО.

1. **Организация разработки и функционирования Сайта**
	1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательной организации назначается Администратор Сайта.
	2. Администратор Сайта ОО – сотрудник ОО, уполномоченный приказом руководителя на администрирование Сайта ОО.
	3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
* Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ОО;
* Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ОО;
* Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ОО.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем ОО.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

* + - вносить предложения администрации ОО по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
		- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации ОО.
1. **Порядок размещения и обновления информации на сайте ОО**

5.1. ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. ОО самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью

Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте

ОО от несанкционированного доступа;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и

инсталляции сайта ОО;

- резервное копирование данных и настроек сайта ОО;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на

изменение информации;

- размещение материалов на сайте ОО;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения,

применяемого при создании и функционировании сайта.

* 1. Содержание сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой

участниками образовательного процесса ОО.

* 1. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОО регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОО.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ОО (прилагается).

5.6. Сайт ОО размещается по адресу: https://gimnaziya-33.dagestanschool.ruс обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управлении образованием.

5.7.При изменении Устава ОО, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОО производится не позднее 7 дней.

1. **Технические условия**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным

Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с

информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере

пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5  Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на

других хостингах при условии обязательной модерации.

1. **Ответственность и контроль**

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации

несет руководитель ОО.

7.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта ОО.

1. **Финансирование, материально-техническое обеспечение**

8.1.         Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств МБОУ «Гимназия №33», привлечения внебюджетных источников.

8.2.         Руководитель образовательной организации может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

8.3.         Руководитель образовательной организации вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии официального сайта ОО.