



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №33»

Ул. М. Гаджиева, 174, г. Махачкала, Республика Дagecтви, 367032, тел (8722) 68-57-16 (17) e-mail: cgc200633@yandex.ru
ОГРН 1060560002293, ИНН/КПП 0560022144/057302001, ОКПО 43426979

от 02 октября 2019 г.

Приказ

№ 63 / 1- П

Об изменениях
в системе оплаты труда

На основании постановления Главы г. Махачкалы № 1616 от 30.09.2019 г.
«О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципальных,
казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций г. Махачкалы»,
Приказа № 235-П по УО г. Махачкалы от 01.10.2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести соответствующие изменения в систему оплаты труда работников учреждения.
2. Утвердить новую редакцию Положения об оплате труда работников МБОУ «Гимназия 33» г. Махачкалы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия 33»




Б. М. Джамалов

С приказом ознакомлен



Согласовано:
Председатель ПК
Р.Б.Таиров



Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия 33»
Б.М.Джамалов
Приказ № 63/А-П от 02.10.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников МБОУ "Гимназия 33" г. Махачкалы. (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года N 25 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Республики Дагестан", постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009г. N 117 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Республики Дагестан", постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 февраля 2019г. N 28 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования науки Республики Дагестан», постановлением администрации городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" от 19.09.2017 N 1440 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Махачкалы", постановлением администрации ГО с ВД «город Махачкала» от 30 сентября 2019г. № 1616 "Об изменениях, которые вносятся в положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций г. Махачкалы".
Положение применяется при определении размера заработной платы работников Школы (далее - учреждение), и включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений и специалистов учреждения, устанавливаемых на основе утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";
- размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и критерии их установления;
- условия оплаты труда директора, заместителей директоров и главного бухгалтера учреждения;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором (соглашением), локальными нормативными актами (положениями) учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников (профсоюза).

1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей структурных подразделений, работников учреждения, по общеотраслевым профессиям работников устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 г. N 264 "Об утверждении размеров окладов(должностных окладов), ставок заработной платы в муниципальных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым

должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих".

1.4. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам учреждения, определяются согласно положениям об оплате труда работников учреждения, а компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и выполняемой работы.

1.6. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.7. В случаях, когда месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по работе, выполняемой в порядке совместительства, производится отдельно.

2. Размеры окладов (должностных окладов работников учреждения, размеры повышающих коэффициентов к окладам отдельных работников и критерии их установления

2.1. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников устанавливаются в размерах, утвержденных нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

2.2. Повышающие коэффициенты применяются при исчислении выплат по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству. Установление повышающих коэффициентов образует новый оклад, и выплаты компенсационного и стимулирующего характера исчисляются исходя из нового оклада.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором учреждения в отношении каждого конкретного работника в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

При наличии оснований для применения двух и более коэффициентов коэффициенты суммируются.

Руководителям структурных подразделений и работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу:

- за специфику работы;
- за наличие звания;
- за наличие ученой степени кандидата наук и доктора наук.

2.2.1. Повышающие коэффициенты за специфику работы определяются в следующих размерах:

- логопедические пункты - 13%
- индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья на основании медицинского заключения - 13 %

2.2.2. Повышающий коэффициент за наличие звания "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Республики Дагестан", "Народный

учитель Российской Федерации" и "Народный учитель Республики Дагестан" **увеличивает оклад** (должностной оклад) педагогических работников на 8 процентов.

При наличии нескольких почетных званий оплата производится по одному, имеющему наибольшее значение.

2.2.3. Повышающий коэффициент за наличие ученой степени увеличивает оклад (должностной оклад) педагогическим работникам при работе по соответствующей профессии:

- при наличии ученой степени кандидата наук - на 20 процентов;
- при наличии ученой степени доктора наук - на 30 процентов.

При наличии звания и ученой степени оплата производится по каждому основанию.

3. Условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения

3.1. Заработная плата директора, заместителей директоров и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Решение об установлении размера должностного оклада, выплат стимулирующего характера руководителям учреждений принимается администрацией городского округа «город Махачкала».

Решение о премировании заместителей директора и главного бухгалтера учреждения принимается директором.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключенном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности учреждения.

В качестве показателя эффективности работы директора учреждения по решению Управления образования г. Махачкалы может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом, без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решением Правительства Республики Дагестан и постановлением администрации г. Махачкалы.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается администрацией городского округа «город Махачкала» в кратности от 1 до 3.

Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения.

При определении средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера (за исключением выплат, не предусмотренных системой оплаты труда и материальной помощи) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

Для определения должностного оклада руководителя учреждения вводится учитывающий масштаб и уровень управления исходя из группы по оплате труда.

3.3. Должностной оклад руководителя учреждения исчисляется по следующей формуле:

$O_{рук.} = ЗП_{ср} \times K$, где:

$O_{рук.}$ - должностной оклад руководителя;

$ЗП_{ср}$ - размер средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу учреждения;

K - коэффициент, учитывающий масштаб и уровень управления.

3.4. Отнесение к группам оплаты труда руководителей учреждений осуществляется в зависимости от количества показателей образовательного учреждения (контингент обучающихся, количество работников, наличие компьютерных классов и т.д.).

Размеры повышающего коэффициента для определения должностного оклада руководителя учреждения по группе оплаты труда и объемные показатели, характеризующие масштаб управления образовательным учреждением, утверждаются администрацией городского округа «город Махачкала».

3.5. В случае изменения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения вследствие увеличения средней величины заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и (или) изменения группы оплаты труда руководителя образовательного учреждения с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада.

3.6. Управление образования г. Махачкалы устанавливает директорам учреждений выплаты стимулирующего характера и вправе централизовать до 1 процента лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих учреждений.

Премирование заместителей директора и главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с положением о премировании, утверждаемым нормативным актом учреждения.

3.7. Директорам учреждений и их заместителям по согласованию с Управлением образования г. Махачкалы разрешается вести в учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности, но не более 12 часов в неделю.

Определение размеров заработной платы директоров и их заместителей по основной должности и работе по специальности, выполняемой в порядке совмещения, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

4. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением администрации г. Махачкалы от 19.09.2017 №1440 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Махачкалы", работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.2. Доплата устанавливается работникам пищеблока.

4.3. Выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, - устанавливается в следующих размерах:

Основание	Размер компенсационных выплат (%)
За классное руководство:	
- в 1-4-х классах	10
- в 5-11-х классах	13
За проверку письменных работ учащихся:	
- в 1-4-х классах	10
- по родному языку	10
- по русскому языку и литературе в 5-11-х классах	10
- по математике и иностранному языку	6
- по химии, физике	3
В классах с числом учащихся менее 15 человек оплата за проверку письменных работ учащихся производится в половинном размере от соответствующих доплат	
За заведование кабинетами	5
Количество оплачиваемых кабинетов не должно превышать 15 по средней школе, 3 - по основной школе	
За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию (при наличии 30 и более класс-комплектов)	60
За преподавание родного языка (при условии, что обучение ведется на русском языке)	10
За наличие в классе детей свыше:	
от 26 до 30 детей	3
от 31 до 40 детей	6
от 41 ребенка	9

4.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в локальных нормативных актах учреждения.

5. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

5.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением администрации г. Махачкалы от 19.09.2017 №1440 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Махачкалы", работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников (за наличие звания, за стаж педагогической работы и молодому специалисту)
- в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы (за качество выполняемой работы, интенсивность и высокие результаты труда, премиальные выплаты).