



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №33»

Ул. М. Гаджиева, 174, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367032, тел. (8722) 68-57-16 (17) e-mail: ege200633@yandex.ru
ОГРН 1060560002293, ИНН/КПП 0560022144/057302001, ОКПО 43426979

№ 14

от 20.02. 2020 г.

ПРИКАЗ
«О проведении ВПР в 2020 г. в гимназии»

Во исполнение приказа по МКУ «Управление образования» от 14.02.2020 г. № 36-п «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году» и в целях организованной работы по подготовке ОУ и коллектива учителей, обучающихся к проведению Всероссийских проверочных работ

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в ОУ среди обучающихся 4-7 классов в штатном режиме, а в 8,10-11 классах – в режиме апробации в сроки, установленные Роспотребнадзором. (приложение № 1)
2. Назначить школьным координатором по проведению ВПР зам.директора по УВР Магомедову Д.С. (среднее и старшее звено), Мусалаеву И.М. (начальное звено).
3. Возложить ответственность за информационно-аналитическое сопровождение ВПР на зам.директора по ИОП (Идрисова Ж.Ш. -6,7,8,10,11 классы, Сагидова П.И. – 4,5 классы)
4. Магомедовой Д.С., Мусалаевой И.М.:
 - ✓ обеспечить организацию и проведение ВПР в ОУ в соответствии с Порядком проведения ВПР и Методическими рекомендациями по ВПР на электронной почте от 21 февраля 2020 года;
 - ✓ обеспечить проведение классными руководителями указанных выше классов и учителями-предметниками с родителями (законными представителями) по формированию объективного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР 2020 г.;
 - ✓ разъяснить (или довести) учителям-предметникам о серьезности проводимой работы по каждому предмету и в каждом классном коллективе (признаки необъективности проведения ВПР не должны быть);
 - ✓ в дни проведения ВПР обеспечить дежурство на этажах ОУ.
5. Зам.директора по ИОП (Идрисова Ж.Ш., Сагидова П.И.):
 - ✓ обеспечить своевременную загрузку информации о результатах в электронной форме на информационный портал ФИС ОКО (<https://fisoko.obraznadror.gov.ru>);
 - ✓ разместить приказ на официальном сайте ОУ в сети Интернет;

- ✓ обеспечить размещение на сайте ОУ информационных материалов по проведению ВПР-2020.
- 6. Зам.директора по ВР Храмовой В.Д.:
 - ✓ информацию о проведении ВПО-2020 г. довести до сведения классных руководителей на совещании, учащих- на классных часах и индивидуально- по мере необходимости.
- 7. СПС гимназии (Османова А.А, Гаджиева Д.С., Лугуева Л.М.) с целью сохранения здоровья учащихся провести разъяснительную работу с детьми по психолого-педагогической поддержке и сопровождению их.
- 8. Приказ довести до сведения классных руководителей на совещании 25.02.2020 года и вывесить на доске информации, а всем зам.директора выдать в руки под роспись.
- 9. Обеспечение необходимыми принадлежностями обучающихся (бумага, ручка и т.д.) возлагается на классных руководителей и учителей-предметников по преподаваемому предмету.
- 10. Контроль исполнения приказа возлагаю на школьных координаторов по проведению ВПР (Магомедова Д.С., Мусалаева И.М.)

Директор МБОУ «Гимназия № 33»



Б.М. Джамалов

С приказом ознакомлены:

1.	Магомедова Д.С.	
2.	Мусалаева И.М.	
3.	Идрисова Ж.Ш.	
4.	Сагидова П.И.	
5.	Храмова В.Д.	
6.	Ибрагимова П.Б.	
7.	Османова А.А.	
8.	Гаджиева Д.С.	
9.	Лугуева Л.М.	
10.	Джамалова С. Р.	
11.	Журбанмагомедова И. А.	
12.	Магомедова П. Н.	
13.	Даско С. А.	
14.	Ибрагимов И. М.	
15.	Тимиева А. М.	
16.	Мусалиева З. С.	
17.	Абисова С. К.	
18.	Мамедов И. М.	
19.	Мирзоева Ф. З.	
20.	Гасанова Ч. С.	
21.	Винарова З. О.	
22.	Гаджимурзаева А. З.	
23.	Гаджимурзаева М. И.	
24.	Келдиева П. К.	
25.	Магарамова Д. П.	
26.	Мухомедова Р. С.	
27.	Магомедова А. Ш.	