



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №33»

Ул. М. Гаджиева, 174, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367032, тел. (8722) 68-57-16 (17) e-mail: ege200633@yandex.ru
ОГРН 1060560002293, ИНН/КПП 0560022144/057302001, ОКПО 43426979

от « 28 » сентября 2020 г.

ПРИКАЗ

№ 59/1 П

**О возложении обязанностей
по организации питания в школе.**

В период болезни замдиректора по УВР Мусалаевой И.М. (отв. за питание в школе - приказ № 49/ 1 – П от 28 . 08. 20 г.) , в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся охраны и укрепления здоровья обучающихся и в связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На Меркулову Г.А., учителя начальных классов, возложить обязанности замдиректора по УВР в начальном звене и назначить ответственной организацию и контроль за питанием обучающихся 1- 4 – х классов .

2. Делегировать Меркуловой Г.А., полномочия за полноту охвата учащихся горячим питанием, по утверждению еженедельного (ежедневного) меню, соответствующего возрастным физиологическим потребностям обучающихся в пищевых продуктах, принципам правильного питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями.

3. Меркуловой Г.А.:

- организовывать и проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся начальной школы;
- организацию питания осуществлять в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08;
- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания;
- осуществлять совместно с бракеражной комиссией общественно-административный контроль за организацией и качеством питания в школе. Проводить снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале « Готовых блюд», оценку готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- проводить не реже 2 раз в год совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Директор МБОУ « Гимназия №33»

Б. М. Джамалов

С приказом ознакомлена:

Меркулова Г.А.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №33»

Ул. М. Галжиева, 174, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367032, тел. (8722) 68-57-16 (17) e-mail: ege200633@yandex.ru
ОГРН 1060560002293, ИНН/КПП 0560022144/057302001, ОКПО 43426979

от 28 сентября 2020 г.

ПРИКАЗ

№ 59/2 - П

О внесении изменений
в приказ от 11.09.20 г. № 56 – П
« Об усилении мер безопасности
на пищеблоке »

В связи с болезнью замдиректра по УВР Мусалаевой И.М (отв. за организацию и контроль питания обучающихся 1 – 4 классов), в целях усилении мер безопасности на пищеблоке ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции : «Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся 1-4 – х классов в следующем составе:

- Меркулова Г.А. - председатель комиссии;
- Алифанова С.М. – медсестра ОУ - член комиссии ;
- Магомедова А.М. – медсестра ОУ - член комиссии;
- Таиров Р.Б. – председатель ПК - член комиссии;
- Ахмедова З.С. – завпроизводством - член комиссии.

Комиссии по контролю за организацией и качеством питания выполнять функции бракеражной комиссии согласно Положению о бракеражной комиссии:

- бракераж блюд (ежедневно, отв. Меркулова Г.А.)
- проверка выполнения меню (Алифанова С.М, Магомедова А.М.)
- контроль за выходом норм продукции (Таиров Р.Б.) - 1 раз в четверть и по мере возникновения необходимости).
- выдачу готовой пищи в столовой осуществлять только после снятия пробы (отв. Алифанова С.М, Магомедова А.М.).

К работе на пищеблок допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сладей зачета.

Контроль за соблюдением сроков прохождения (не реже одного раза в 3 месяца) медосмотров возлагается на секретаря учебной части школы ».

Директор МБОУ « Гимназия 33»

Б.М. Джамалов

С приказом ознакомлена:

Меркулова Г.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №33»

Ул. М. Гаджиева, 174, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367032, тел. (8722) 68-57-16 (17) e-mail:
ege200633@yandex.ru
ОГРН 1060560002293, ИНН/КПП 0560022144/057302001, ОКПО 43426979

10.09.2020 г.

Приказ

№ 53/п- П

**О порядке доступа
законных представителей
обучающихся в организацию
общественного питания**

С целью повышения эффективности системы контроля качества представления питания обучающимся 1- 4 – х классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию «Родительского контроля качества питания» замдиректора по УВР Мусалаеву И.М., а заместителем ответственной за организацию «Родительского контроля качества питания» - социального педагога – Лугуеву Л.Р.
2. Утвердить Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «Гимназия 33».
3. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся.
4. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания.
5. Утвердить План работы комиссии родительского комитета по контролю за организацией горячего питания.
6. Классным руководителям 1- 4 – х классов ознакомить законных представителей обучающихся:
 - ✓ с порядком доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «Гимназия 33»;
 - ✓ принимать заявки от родительской общественности и передавать ответственному за питание.
7. Лугуевой Л.Р. - заместителю ответственного за организацию «Родительского контроля качества питания»:
 - ✓ разместить порядок в информационном уголке;
 - ✓ доводить до заявителя решение о рассмотрении заявки;
 - ✓ оформлять и вести документацию;
 - ✓ своевременно предоставлять информацию для размещения на официальном сайте ОУ.
8. Идрисовой Ж.Ш., ответственному за ведение школьного сайта, своевременно размещать информацию о б организации разового питания в школе.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

проверено:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.20 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия 33»
Валера Б.М. Джамалов

Приказ №__ - П от ____ - 20г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Гимназия № 33» г. Махачкалы

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МБОУ «Гимназия 33» разработано на основании следующих нормативных документов:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

-«Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд):

исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в

рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.20.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия 33»
Б.М. Джамалов Б.М. Джамалов

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи МБОУ «Гимназия 33» г. Махачкалы

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи в МБОУ «Гимназия 33» (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации (далее - ОО).
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ОО.
- 1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОО с законными представителями обучающихся в области организации питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи ОО, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения помещения.

2. Порядок посещения помещения для приема пищи ОО

- 2.1. Законные представители обучающихся посещают помещение для приема пищи МБОУ «Гимназия 33» в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения помещения для приема пищи МБОУ «Гимназия 33» (Приложение № 1).
- 2.2. Посещение помещения для приема пищи МБОУ «Гимназия 33» осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд).
- 2.3. В течении каждого учебного дня могут посетить помещение для приема пищи МБОУ «Гимназия 33» не более, **трех** посетителей (законных представителей обучающихся из разных классов).
- 2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.5. График посещения помещения для приема пищи МБОУ «Гимназия 33» формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.
- 2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.
- 2.7. Заявка на посещение помещения для приема пищи МБОУ «Гимназия 33» подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения помещения для приема пищи МБОУ «Гимназия 33». Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.
- 2.8. Заявка на посещение помещения для приема пищи МБОУ «Гимназия 33» подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение помещения для приема пищи.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №33»

Ул. М. Гаджиева, 174-г. Махачкала, Республика Дагестан, 367032, тел. (8722) 68-57-16 (17) e-mail: gge200633@yandex.ru

ОГРН 1060560002293, ИНН/КПП 0560022144/057302001, ОКПО 43426979

от 11 сентября 2020 г.

ПРИКАЗ

№ 56/1 - П

О внесении изменений
в приказ № 49/1 – П от 28.08.20 г.
« Об организации питания
обучающихся в 2020/2021 уч. г.»

В связи с увольнением Каяевой Р.Дж. по собственному желанию (завпроизводством) и принятием Ахмедову Залину Сулеймановну на должность завпроизводством школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 3 приказа изложить в следующей редакции : «Заведующей производством школьной столовой (Ахмедова З.С.) :

- организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;
- иметь согласованное (утвержденное) с Роспотребнадзором РД перспективное меню на 10 дней, еженедельно вывешивать в уголке разработанное на его основе меню, утвержденное ответственным за организацию питания в школе.
- составлять ежедневное меню - требование установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюда для разного возраста; организовать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- осуществлять правильную кулинарную обработку, выход блюд и вкусовые качества пищи; правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С - витаминизации 3-го блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- осуществлять правильность хранения и соблюдение срока реализации продуктов.
- проводить ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и осуществлять правильное её хранение;
- проводить контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- ежемесячно по ведомости бухгалтерского отчета сдавать расчеты по питанию в бухгалтерию школы;



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №33»

Ул. М. Гаджиева, 174, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367032, тел. (8722) 68-57-16 (17) e-mail: ege200633@yandex.ru

ОГРН 1060560002293, ИНН/КПП 0560022144/057302001, ОКПО 43426979

от 11 сентября 2020 г.

ПРИКАЗ

№ 56/1 - П

**О внесении изменений
в приказ № 49/1 – П от 28.08.20 г.
« Об организации питания
обучающихся в 2020/2021 уч. г.»**

В связи с увольнением Каяевой Р.Дж. по собственному желанию (завпроизводством) и принятием Ахмедову Залину Сулеймановну на должность завпроизводством школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 3 приказа изложить в следующей редакции : «Заведующей производством школьной столовой (Ахмедова З.С.) :

- организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;
- иметь согласованное (утверждённое) с Роспотребнадзором РД перспективное меню на 10 дней, еженедельно вывешивать в уголке разработанное на его основе меню, утвержденное ответственным за организацию питания в школе.
- составлять ежедневное меню - требование установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюда для разного возраста; организовать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- осуществлять правильную кулинарную обработку, выход блюд и вкусовые качества пищи; правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С - витаминизации 3-го блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- осуществлять правильность хранения и соблюдение срока реализации продуктов.
- проводить ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и осуществлять правильное её хранение;
- проводить контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- ежемесячно по ведомости бухгалтерского отчета сдавать расчеты по питанию в бухгалтерию школы;



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №33»

Ул. М. Гаджиева, 174, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367032, тел. (8722) 68-57-16 (17)e-mail: ege200633@yandex.ru
ОГРН 1060560002293, ИНН/КПП 0560022144/057302001, ОКПО 43426979

от 02 сентября 2020 г.

Приказ

№ 52/1 - П

О внесении изменений
в приказ № 46 – П от 10. 08.20 г.
« О материально
ответственном
в пищеблоке».

В связи с увольнением по собственному желанию Каяевой Р.Дж. и принятием на должность завпроизводством в пищеблок ОУ Ахмедову З.С., с целью организации контроля за качеством поступающих продуктов, за соблюдением условий их хранения

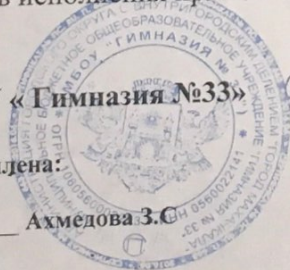
Приказываю:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: « Ахмедову Залину Сулеймановну назначить материально ответственной в пищеблоке гимназии».
2. Материально ответственной в пищеблоке обеспечить контроль за соблюдением условий хранения и сроков реализации, поступающих продуктов питания в пищеблок ОУ.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №33»

С приказом ознакомлена:

Ахмедова З.С.



Б.М. Джамалов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №33»

Ул. М. Гаджиева, 174, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367032, тел. (8722) 68-57-16 (17) e-mail:
ege200633@yandex.ru

ОГРН 1060560002293, ИНН/КПП 0560022144/057302001, ОКПО 43426979

28.08.2020 г.

Приказ

№ 49 / 2 - П

**О создании общественного
(родительского) контроля
за организацией и качеством питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания Детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Джамалов Б.М – Р - директор образовательного учреждения.

Заместитель председателя комиссии: Мусалаева И.М. – отв. за питание в школе

Члены комиссии:

- социальный педагог – Лугуева Л.М.

- председатель Президиума родительского комитета школы – Абдурашидов Магомед Гапизович

- представитель родительской общественности – Османова А.А. – педагог – психолог школы .

2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания, поданной заявке;


- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

- соблюдения графика работы буфета (раздаточной).

2. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

3. Мусалаевой И.М. - заместителю по УВР, ответственной за питание, разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №33»

Ул. М. Гаджиева, 174, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367032, тел. (8722) 68-57-16 (17) e-mail: ege200633@yandex.ru

ОГРН 1060560002293, ИНН/КПП 0560022144/057302001, ОКПО 43426979

от « 28 » августа 2020 г.

ПРИКАЗ

№ 49/1- П

**Об организации питания
обучающихся в 2020/2021 уч. г.**

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся охраны и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Назначить Мусалаеву И.М.**, замдиректора по УВР в начальном звене, ответственной по питанию обучающихся в школе. Делегировать Мусалаевой И.М., полномочия за полноту охвата учащихся горячим питанием, по утверждению еженедельного (ежедневного) меню, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам правильного питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями.
2. **Мусалаевой И.М., ответственной за организацию питания в школе:**
 - 2.1. Организовывать и проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы.
 - 2.2. Организацию питания осуществлять в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08.
 - 2.3. Ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания.
 - 2.4. Осуществлять совместно с бракеражной комиссией общественно-административный контроль за организацией и качеством питания в школе. Проводить снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценку готовых блюд и разрешения их к выдаче.
 - 2.5. Проводить не реже 2 раз в год совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
3. **Заведующей производством школьной столовой (Каяева Р.Дж.) :**
 - 3.1. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №33»

Ул. М. Гаджиева, 174, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367032, тел. (8722) 68-57-16 (17) e-mail: ege200633@yandex.ru
ОГРН 1060560002293, ИНН/КПП 0560022144/057302001, ОКПО 43426979

от 11 сентября 2020 г.

ПРИКАЗ

№ 56 - П

**Об усилении
мер безопасности
на пищеблоке**

В соответствии со статьей 41. «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях усиления мер безопасности на пищеблоке ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать систематический административный и общественный контроль за качеством поступающего сырья и выхода продукции в школьной столовой.
2. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в составе:
 - Мусалаева И.М. - председатель;
 - Алифанова С.М. - член комиссии;
 - Магомедова А.М. - член комиссии;
 - Таиров Р.Б. - член комиссии;
 - Ахмедова З.С. - член комиссии.

Комиссии по контролю за организацией и качеством питания выполнять функции **бракеражной комиссии** согласно Положению о бракеражной комиссии:

- бракераж блюд (ежедневно, до обеда, отв. Мусалаева И.М)
- проверка выполнения меню (Алифанова С.М, Магомедова А.М.)
- контроль за выходом норм продукции (Таиров Р.Б.) - 1 раз в четверть и по мере возникновения необходимости)
- выдачу готовой пищи в столовой осуществлять только после снятия пробы (Алифанова С.М, Магомедова А.М.).

К работе на пищеблок допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей зачета.

Контроль за соблюдением сроков прохождения (не реже одного раза в 3 месяца) медосмотров возлагается на секретаря учебной части школы.

3. Персонал школьной столовой обязан соблюдать следующие правила личной гигиены:

- приходите на работу в чистой одежде и обуви;
- оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в гардеробе;
- коротко стричь ногти;
- перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать санитарную одежду в специально отведенном месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом, желательнее дезинфицирующим;
- при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов сообщить администрации и обратиться в медицинское



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №33»

Ул. М. Гаджиева, 174, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367032, тел. (8722) 68-57-16 (17) e-mail: ege200633@yandex.ru

ОГРН 1060560002293, ИНН/КПП 0560022144/057302001, ОКПО 43426979

« 10 » августа 2020 г.

Приказ

№ 45 - П

**О бракеражной комиссии
на 2020-2021 учебный год**

С целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников

Приказываю:

1. Назначить бракеражную комиссию по контролю за качеством поступающих продуктов, за соблюдением условий их хранения и сроков реализации, качеством подготовки пищи и сроков ее реализации в следующем составе:

- **председатель комиссии:** Мусалаева И.М., заместитель директора по УВР - ответственная за организацию питания обучающихся в ОУ ;

- **члены комиссии:**

- Алифанова М Г - медицинская сестра школы.
- Магомедова А.М. - медицинская сестра школы.
- Таиров Р.Б. – председатель ПК

2. Членам бракеражной комиссии ежедневно отмечать в бракеражном журнале качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.

3. Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.

4. Работникам пищеблока, заведующей производством, учителям – предметникам оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №33»

Б.М.Джамалов

С приказом ознакомлены:

Мусалаева И.М.

Таиров Р.Б.

Алифанова С. М.

Магомедова А.М.