



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №33»**

Ул. М. Гаджиева, 174, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367032, тел. (8722) 68-57-16 (17) e-mail: ege200633@yandex.ru
ОГРН 1060560002293, ИНН/КПП 0560022144/057302001, ОКПО 43426979

30.03.2020 г.

Приказ

№ 16/1 - П

**О проведении
итогового сочинения (изложения)
в 11-х классах в 2020 – 2021 учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 190 / 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и приказа МОН РД от 14.10.2020 года № 2082 - 05 / 20 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения на территории РД», в целях обеспечения организованного проведения итогового сочинения в образовательном учреждении

Приказываю:

- 1. Провести** в 11 – х классах итоговое сочинение (изложение) в 2020 -2021 учебном году **15.04.2021 г.**
- 2. Назначить** координатором по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 - х классах заместителя директора по УВР Магомедову Д.С.
- 3. Назначить** техническим специалистом замдиректора по ИОП (Идрисова Ж.Ш.).
- 4. Магомедовой Д.С.:**
 - организовать информирование учащихся 11- х классов и их родителей (законных представителей путем проведения собраний для учащихся и их родителей;
 - организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
 - обеспечить готовность и безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе;
 - организовать создание экспертной комиссии , осуществляющей проверку итогового сочинения в школе;
 - обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
 - обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
 - обеспечить проведение итогового сочинения в школе 15.04.2021 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
 - обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения в соответствии с инструктивными материалами;

- передать оригиналы бланков итогового сочинения в МКУ « Управление образования» (или в региональный центр обработки информации);
- обеспечить безопасное хранение копий с момента проведения сочинения в установленные сроки.

5. Утвердить следующий Порядок организации проведения итогового сочинения (изложения) в 11 - х классах:

- продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут;
- начало – в 10.00;
- для написания сочинения (изложения) использовать бланки единого формата, утвержденного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- формулировки тем итогового сочинения в 2020 - 2021 учебном году для выпускников организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, размещены на сайте <http://www.fipi.ru/>;
- во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо регистрационного бланка и бланков записи, могут находиться только:
 - ✓ ручка (гелиевая, черного цвета);
 - ✓ документ, удостоверяющий личность;
 - ✓ лекарство и питание (при необходимости);
 - ✓ орфографический словарь, выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).
 - ✓ допускается размещение в одной аудитории всех учеников одного класса по 1 человеку за партой.

6. Назначить организаторами в аудиторию и вне аудитории (дежурные) следующих работников:

Кабинет	Организатор в аудиторию. 8.30 – 14.00	Организатор вне аудит. 9.00 – 14.00
45	Османова А.А.	Магомедова А. М, Рахметуллаева З.К.,
	Исамагомедова Т.М.	
47	Гаджиева Дж.С.	
	Магомедова А.Л.	

7. Утвердить регламент работы координатора 15.04.2020 г.:

- начало работы – 8.30;
- инструктаж организаторов - 8.30 - 9.00;
- выдача бланков, инструкций организаторам – 9.45 – 9.50;
- сбор бланков, инструкций у организаторов – 14.15 – 14.30;
- передача бланков руководителю ОУ - 14.30;
- внесение результатов проверки в бланк регистрации (подлинник) не позднее 15.04.2021г.;
- хранение копий бланков в течение года (до 31.08.2021 года) .

8. Утвердить регламент работы организаторов 15.04.2021:

- начало работы – 8.30;
- инструктаж организаторов - 8.30 - 9.00;
- получение бланков, инструкций у координатора – 9.45 – 9.50;
- рассадка учащихся, проверка документов – 9.45 – 10.00;
- инструктаж учащихся – 10.00;
- сбор бланков, инструкций у учащихся – 14.00 – 14.15;
- передача бланков, инструкций координатору – 14.15 – 14.30

9.Заведующей библиотекой Идрисовой П.Г. обеспечить наличие орфографических словарей на каждого учащегося 15.04.2021 г..

10.Техническим специалистам (Идрисова Ж.Ш.):

- обеспечить тиражирование инструкций для участников и организаторов, черновиков г. 15.04.2021;
- тиражирование тем сочинений 15.04.2021 в 10.00, бланков сочинений 15.04.2021 в 14.30.;

11.Утвердить следующий состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

ФИО	Должность	Образование	Категория
Джидалаева С.Б.	Учитель русского языка и литературы	Высшее, ДГУ фил.фак	Соответствие заним. должн.
Храмова В.Д.	Учитель русского языка и литературы	Высшее, ДГУ фил.фак	Высшая
Мусаева А.М.	Учитель русского языка и литературы	Высшее, ДГУ фил.фак	Соответствие заним. должн
Бабаева Ф .К.	Учитель русского языка и литературы	Высшее, ДГУ фил.фак	Соответствие заним. должн

12. Магомедовой Д.С., координатору по проведению итогового сочинения, по мере необходимости провести обучающие занятия по проверке итогового сочинения (изложения) с учителями русского языка и литературы.

13.Учителям русского языка и литературы (Джидалаева С.Б., Храмова В.Д., Мусаева А.М., Бабаева Ф .К.) проверить копии работ согласно по шкале и критериям оценивания сочинения (изложения) с 15 по 16.04.2021 г.

14.Заместителю директора по ИОП Идрисовой Ж. Ш. (администратор сайта) разместить всю информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на сайте образовательного учреждения.

15.Заместителю директора по УВР Гасановой И.Г. скорректировать расписание проведения учебных занятий 15.04.2021г, обеспечив реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

16. Возложить ответственность на координатора (Магомедову Д.С) за внесение результатов проверки в бланк регистрации (подлинник) не позднее 15.04.2021г.;

17. Классным руководителям 11¹ класса (Ахмедова Н.И.) , 11² класса (Курбанмагомедова М.А.):

- довести информацию о дате и месте проведения итогового сочинения (изложения) до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее до 10.04.2021г.
- провести до 15.04.21г. инструктаж с учащимися о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (о предъявлении паспорта, наличия черной гелиевой ручки, удаления из аудитории по причинам нарушения порядка проведения или наличия мобильного телефона и др.).

В случае неявки 15.04.2021 учащихся по уважительным причинам классным руководителям 11¹ класса (Ахмедова Н.И.) , 11² класса (Курбанмагомедова М.А.) необходимо представить в ОУ документы, подтверждающие причину неявки.

18. Классным руководителям 11¹ класса (Ахмедова Н.И.) , 11² класса (Курбанмагомедова М.А.), вместе с заведующими кабинетами до 15.04.2021 подготовить кабинеты к проведению итогового сочинения (изложения):

- из расчета 1 человек за парту;
- стол для вещей (в каб. № 48);

- часы в каждом кабинете;
- стул для наблюдателя;
- стол для организаторов в аудитории;
- доска.

19. Замдиректора по ИОП (Идрисова Ж. Ш.) данный приказ разместить на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

20. Приказ довести до сведения всего педагогического коллектива и вывесить на видном месте на 1-м этаже и в учительской.

21. Секретарю учебной части всех задействованных лиц в организации итогового сочинения с содержанием приказа ознакомить под роспись.

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия 33»

Б.М. Джамалов



С приказом ознакомлены:

 Магомедова Д.С.
 Гасанова И.Г.
 Идрисова Ж.Ш.
 Джигдалатова С.Б.
 Храмова В.Д.
 Бабасова Ф.К.
 Мусаева А.М.
 Ахмедова Н.И.
 Курбанмагомедова М.А.
 Османова А.А.
 Гаджисова Дж.С.
 Гаджимурзаева А.Г.
 Исамагомедова Т.М.
 Магомедова А.Л.
 Идрисова П.Г.
 Магомедова Э.М.
 Меджидова А.М.
 Имасова Х.М.