



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №33»

Ул. М. Гаджиева, 174, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367032, тел. (8722) 68-57-16 (17) e-mail: [egg200633@yandex.ru](mailto:egg200633@yandex.ru)  
ОГРН 1060560002293, ИНН/КПП 0560022141/057302001, ОКПО 43426979

от 31 августа 2021 г.

Приказ

№ 40/1 - П

Об организации  
учебно - методической работы  
на 2021-2022 уч. г

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу над методической темой: « *Сотрудничество школы и семьи с целью повышения качества образования в условиях реализации ФГОС* ».
2. Обеспечить в течение учебного года решение *следующих задач*:
  - создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
  - совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования;
  - повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства;
  - создание условий мотивации профессионального развития педагогических кадров;
  - организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы;
  - стандартизация требований к преподаванию общеобразовательных предметов при реализации ФГОС.
3. Планировать образовательную, воспитательную, методическую, инновационную деятельность, исходя из перечисленных в п.2 задач.
4. Назначить руководителями МО *следующих учителей*:
  - МО учителей начальных классов – Меркулову Г.А.;
  - МО учителей русского языка и литературы – Мусаеву А.М.;
  - МО учителей иностранных языков – Муминову А.К.;
  - МО учителей естественно – математического цикла – Сагидову П.И.;
  - МО классных руководителей – Джафарову С. ;
  - МО учителей физ - ры, ОБЖ, ИЗО, технологии и музыки – Шарипову Л.Г. ;
  - МО учителей истории и обществознания – Лабазанову З.К. ;

- МО учителей истории и обществознания – Лабазанову З.К. ;
- МО учителей родных языков и Даг. лит – ры – Шагидову Ш.А;
- МО молодых и вновь принятых учителей – Курбанмагомедову М.А

**5. Создать Методический совет школы в следующем составе:**

- Ибрагимова П.Б., заместитель директора по УМР – председатель МС;
- Муминова А.К. – учитель английского языка – секретарь МС;
- Магомедов Д.С – замдиректора по УВР
- Гасанова И.Г. – замдиректора по УВР
- Мусалаева И.М. – замдиректора по УВР в н/ школе;
- Храмова В.Д. - заместитель директора по ВР ;
- Сагидова П.И. – рук. МО – чл. МС;
- Меркулова Г.А - \_учитель начальных классов – чл. МС ;
- Магомедова П. А. – учитель русского языка и лит – ры – член МС;
- Лабазанова З.К. - учитель истории– чл. МС;
- Дацко Е.А. - учитель биологии .
- Магомедова С.И. – учитель родных языков- чл.МС;
- Идрисова Ж.Ш – замдиректора по ИОП и УВР – чл.МС

**6. Определить следующие направления работы методической службы:**

- повышение квалификации педагогов образовательного учреждения;
- учебно-методическая работа в образовательном учреждении;
- инновационная работа;
- информационно-методическое обслуживание учителей;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;
- диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

**7. Замдиректора по УМР ( Ибрагимова П.Б.), руководителям ШМО обеспечить:**

- работу педагогического коллектива по проблеме школы « *Учебно - воспитательный процесс как система взаимодействия всех участников образовательного процесса* ».
- анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам учебных четвертей и года);
- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;
- качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства, участие в семинарах, конференциях, размещение методических материалов на сайтах;
- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации.

**8. Утвердить план методической работы школы и методического совета школы на 2021-2022 учебный год.**

**9. Членам методического совета оказывать содействие по подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям**

школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

10. Методическим объединениям учителей-предметников на организационном заседании включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:

- рассмотрение рабочих программ по уровням образования и дополнительного образования;
- согласование и утверждение плана работы ШМО, в том числе по следующим позициям:
  - ✓ аттестация педагогических работников;
  - ✓ курсовая переподготовка и повышение квалификации;
  - ✓ проектирование предметных образовательных периодов (олимпиад, массовых мероприятий, проектной деятельности).

11. Методическим объединениям учителей-предметников организовать и провести предметные недели согласно графику.

12. Замдиректора Идрисовой Ж.Ш. (администратор школьного сайта) разместить приказ на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

13. Приказ довести до сведения всего педагогического коллектива на педсовете 31 августа 20201 года.

13. Контроль исполнения приказа возлагаю на замдиректора по УМР Ибрагимову П.Б.

Директор МБОУ «Гимназия № 33»

Б.М. Джамалов

С приказом ознакомлены:

Ибрагимов П.Б.

Идрисова Ж.Ш.