



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №33»

Ул. М. Гаджиева, 174, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367032, тел. (8722) 68-57-16 (17) e-mail: ege200633@yandex.ru
ОГРН 1060560002293, ИНН/КПП 0560022141/057302001, ОКПО 43426979

от 17 марта 2022 года

№ 32/1 - П

**О приеме в 1- й класс
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, января 2014г. № 32, приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава ОУ и в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать первоочередной прием документов детей в первый класс, достигших к 01 сентября 2022 г. возраста 6,5 лет и проживающих на закрепленной территории за МБОУ «Гимназия №33» с 1 апреля по 30 июня 2022 года. (**Приложение 1**)
2. Утвердить состав приёмной комиссии школы для приема документов в 1 класс на 2022-2023 учебный год:
 - Джамалов Б.М.-Р – председатель комиссии, директор МБОУ «Гимназия №33»;
 - Мусалаева И.М. – заместитель директора по УВР в начальной школе;
 - Османова А.А., Гаджиева Д.С. – педагог – психологи ОУ ;
 - Курбанмагомедова М.А. – секретарь учебной части .
3. Утвердить перечень документов представляемые в ОУ при приеме граждан достигших на **01.09.2022 г. 6,5 лет (Приложение 2).**
4. Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс:
 - **понедельник – суббота с 9 - 00ч. до 13.00ч ;**
5. Возложить ответственность на Курбанмагомедову М.А.:
 - за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;
 - за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МБОУ «Гимназия №33 »;
 - за прием установленных законодательством документов.
6. Прием детей в 1 класс осуществляется по личному заявлению (**бланк заявления и договора на обучение получают в ОУ**) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства и или справки о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за образовательной организацией территорией.
7. Заявления родителей (законных представителей) в первый класс принимаются :

- с 1 апреля по 30 июня 2022 года для детей, зарегистрированных на закрепленной территории;

- с 1 июля по 5 сентября 2022 года для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории и не проживающих в микрорайоне ОУ (при наличии свободных мест).

8. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».

9. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку (Приложение №3 к приказу), заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны.

10. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 3 - х рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде в фойе.

11. Не допускать при приеме детей в 1 – й класс проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

12. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с «Положением о школьной одежде и внешнем виде учащихся», с «Правилами поведения учащихся в школе» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, с образовательной программой начального общего образования и т.д.

13. Замдиректора по ИОП Идрисовой Ж.Ш. (администратор школьного сайта) разместить данный приказ на сайте ОУ.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №3»

С приказом ознакомлены:

_____ - Мусалаева И.М.
_____ - Идрисова Ж.Ш.
_____ - Гаджиева Д.С.
_____ - Османова А.А.,
_____ - Курбанмагомедова М.А.



Б.М. Джамалов