

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**(план мероприятий)**  
**реализации Модели наставничества в МБОУ «Гимназия №33» на 2022-2023 уч. год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемые результаты
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1.1	Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов ОО: -приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ОО (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в ОО, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ОО, приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	До 31.08.2022	Директор, замдиректора	Приказ «Об утверждении положения о системе работников в образовательной организации»: Приложение 1 - Положение о системе работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; наставнических пар/групп; подготовка персонализированных программ наставничества.
1.2.	Назначение ответственного по школе за реализацию Положения о системе наставничества педагогических работников	Май - август 2022	Директор ОО	Приказ по ОО

1.3.	Определение форматов наставничества в ОО	Август - сентябрь	Ответственный по ОО	Приказ по ОО
1.4.	Составление рекомендаций по организации наставничества в школе	Май- август 2022	Заместитель директора по УМР,	Издание методических рекомендаций, публикация на официальном сайте ОО
1.5.	Создание интернет- сообщества Наставников	Сентябрь 2022	Ответственный по ОО	Обеспечение доступности к сетевому пространству
2.	Формирование банка наставляемых			
2.1	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов;	Апрель - май 2022	Ответственный по ОО	Диагностика профессиональных запросов (на основе профессиональных дефицитов); Мониторинг по выявлению динамики профессионального роста и развития педагогов; Уточненный банк наставляемых по категориям.
2.2.	Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Август - сентябрь 2022	Ответственный по ОО	Согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников			
3.1.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ОО, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества;	Апрель - август 2022	Ответственный по ОО	Команда наставников по направлениям;
3.2	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Март 2022	Ответственный по ОО	Согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение наставников			
4.1	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	На начало уч. года, далее - в течение всего периода	Ответственный по ОО	Персонализированные Программы наставничества
4.2	Обучение наставников для работы с наставляемыми:	В течение года	Ответственный по ОО	Качественная работа педагога - наставника
4.2.1	Формирование банка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	В течение года	Ответственный по ОО	Методические рекомендации по реализации наставнической

4.2.2	Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников	В течение года	Ответственный по ОО	Установочное совещание по организационным моментам для кураторов; Семинары-практикумы; Форум Наставников.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
5.1.	Формирование наставнических пар/групп	Август 2022, далее - по мере необходим.	Ответственный по ОО	Презентация наставнических пар/групп
5.2	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	Август 2022	Ответственный по ОО	Персонализированные программы наставничества для каждой пары/группы
5.3	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	По мере необходимости	Ответственный по ОО	Сформированные пары «наставник - наставляемый»
6.	Завершение персонализированных программ наставничества			
6.1	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	Раз в четверть	Ответственные по ОО	Выявление эффективности деятельности наставничества, определение опыта и проблем
6.2	Проведение конференции или семинара	Раз в год	Ответственные по ОО	Профессиональный конкурс «Я и мой Наставник»
6.3	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Раз в год	Ответственные по ОО	Форум наставников. Педагогическая ярмарка идей и проектов по наставничеству
7.	Информационная поддержка системы наставничества			
7.1.	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и в социальных сетях	В течение года	Ответственные по ОО, наставники	Взаимодействие в наставнических группах, накопление опыта деятельности наставнических групп
8.	Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности			

8.1.	Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности: - дополнительные стимулирующие баллы при премировании; дополнительные баллы при аттестации на категорию)	По мере реализации	Руководители ОО, учредители	Повышение престижа и статуса наставника
------	--	--------------------	--------------------------------	---