



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ  
ДЕЛЕНИЕМ « ГОРОД МАХАЧКАЛА »  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ГИМНАЗИЯ №33 »

Ул. М. Гаджиева, 174, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367032, тел. (8722) 68-57-16 (17) e-mail: school\_33\_mchk@mail.ru  
ОГРН 1060560002293, ИНН/КПП 0560022141/057302001, ОКПО 43426979

от 03 марта 2023г.

Приказ

№ 21/ - П

«Об организации приема заявлений в 1  
класс  
на 2023-2024 учебный год»

В целях реализации Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. № 458 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования », приказа Министерства просвещения от 8 октября 2021 г. N 707 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г., приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2022 №784, приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47, Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ « Гимназия № 33 »

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в 1 класс на 2023-2024 учебный год и организацию приёма заявлений и других документов от родителей ( законных представителей ) детей на первом этапе зачисления на Мусалаеву И.М., заместителя директора по УВР.
2. Организовать приём заявлений в первый класс на 2023-2024 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории с 01.04.2023 года по 30.06.2023 года;
  - приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на закреплённой территории на оставшиеся свободные места- с 06.07.2023 года по 05.09.2023 года;
  - закончить приём заявлений в первый класс не позднее 05.09.2023 года.
3. О начале приёма заявлений в первый класс сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы ( Отв. Идрисова Ж.Ш., Мусалаева И.М. )
4. Создать в МБОУ « Гимназия №33 » приёмную комиссию по приему детей в 1-ый класс на 2023 - 2024 учебный год.
5. Утвердить состав приёмной комиссии и полномочия её членов.



№	Ф.И.О.	Должность по штатному расписанию	Должность в комиссии	Полномочия
1	Джамалов Б.М	Директор	Председатель комиссии	Контроль приема граждан в 1е классы в соответствии с положением «Правила приема граждан в МБОУ «Гимназия №33»
2	Мусалаева И.М.	Зам. директора по УВР в начальной школе.	Заместитель председателя	- организация работы приемной комиссии; - контроль организации процесса приема детей в 1-е классы в период до 01.06.2023г - регистрация заявления в журнале заявлений в 1 класс.
3		Учителя нач. классов	Члены комиссии	- организация работы приёмной комиссии (до 01.06.2023г)  с 01.06.2023г.
4	Омаров А.О	Технический специалист	Член комиссии	- занесение данных заявлений родителей (законных представителей) в АИС (01.04.2023- 15.06.2023г.)
5	Гаджиева Дж.С. Османова А.А.	Педагог - психолог и	Член комиссии	- составление программы собеседования; - учитывать возрастные особенности детей при беседе с детьми; - консультирование родителей ребенка после обследования по запросу и в заранее обговоренное время. - прием заявлений родителей.
6	Магомедова Р.Г.	Педагог -логопед	Член комиссии	- составление программы собеседования; - учитывать возрастные особенности детей при беседе с детьми; - консультирование родителей ребенка после обследования по запросу и в заранее обговоренное время.

6. Приемной комиссии осуществлять приём следующих документов:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей ( законных представителей ) ребёнка с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- принимать следующие документы:
  - копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
  - копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;



- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия свидетельства о рождении брата или сестры;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК (при наличии);
- копия СНИЛСа;
- фотографии 3×4 2шт;
- медкарта ребенка;

7.Заместителю директора по УВР Мусалаевой И.М. при приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Гимназия № 33 », основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

8.Мусалаевой И.М.:

- организовать приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приёма документов детей, поступающих в 1 класс;
- установить следующий график работы с 1 апреля по 1 июня 2023г. по приёму заявлений в 1 класс:
- с понедельника по пятницу с 14.00 до 17.00, в субботу с 9.00 до 14.00;
- подготовить приказ о зачислении в гимназию в течение 3 рабочих дней после приёма заявлений.

9. Установить количество первых классов – 5 – 6 (предварительно)

10. Приказ довести до сведения всего педагогического коллектива и вывесить на видном месте в кабинете замдиректора по УВР н/ кл.

11. Секретарю учебной части Курбанмагомедовой М.А. продолжить приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приёма документов детей, поступающих в 1 класс.

12.Заместителю директора по ИОП Идрисовой Ж.Ш. разместить информацию о начале приёма в 1 класс на официальном сайте образовательного учреждения .

13.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ « Гимназия 33»



*Б.М. Джамалов*

Б.М. Джамалов

С приказом ознакомлены:

*И.М. Мусалаева* Мусалаева И.М.  
*А.А. Османова* Османова А.А.  
*М.А. Курбанмагомедова* Курбанмагомедова М.А.  
*А.О. Омаров* Омаров А.О.

*Ж.Ш. Идрисова* Идрисова Ж.Ш.  
*Ж.Ш. Гаджиева* Гаджиева Ж.Ш.  
*Р.Г. Магомедова* Магомедова Р.Г.



Директору МБОУ «Гимназия №33»  
Джамалову Б.М - Р.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_ года рождения,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, в 1-й  
класс МБОУ «Гимназия № 33».

Мой ребенок имеет преимущественное право приёма на обучение по программе начального  
общего образования, так как в МБОУ «Гимназия № 33» уже обучается его (её) брат  
(сестра) \_\_\_\_\_.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу организовать для моего ребёнка изучение предметов предметной области «Родной язык  
и литературное чтение на родном \_\_\_\_\_ языке».  
(Если хотите, чтобы Ваш ребёнок изучал предметы «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке»,  
заполните этот раздел).

#### К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;
- копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на  
закреплённой территории (справка с места жительства о составе семьи)
- копия СНИЛС
- фотографии
- медкарта

Наличие права первоочередного или преимущественного приёма \_\_\_\_\_

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий  
для обучения \_\_\_\_\_ (да/нет).

Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП \_\_\_\_\_  
подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами,  
свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «Гимназия № 33»  
ознакомлен(а).

Даю согласие МБОУ «Гимназия № 33» на обработку моих персональных данных и  
персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в  
заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при  
оказании муниципальной услуги.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись родителей \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Оригиналы документов и копии, которые нужно предоставить при приеме в школу.**

1. заявление родителей (законных представителей ребенка);
2. копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
4. копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
5. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
6. справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
7. копия заключения ПМПК (при наличии);
8. копия медицинского полиса;
9. копия СНИЛСа;
10. фотографии 3×4 4 шт;
11. медкарта ребенка;
12. справка о составе семьи;

**Ко всем документам нужно предоставить и оригиналы документов для сверки копий**