



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН АДМИ-
НИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧ-
РЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 33»**

г. МАХАЧКАЛА (МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 33»)

367032, г. Махачкала, ул. М.Гаджиева, 174

тел.:68-57-17

« 30 » августа 2013 г

ПРИКАЗ № 01-П

**«О создании и ведении школьного сайта,
удовлетворяющего требованиям Закона «Об образовании»**

Во исполнение Федерального закона № 293-ФЗ от 08.11.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» в части обеспечения создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет (статья 32 пункт 2), в соответствии с информационным письмом МОиН РД № 3095/10-18 от 17.10.12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о сайте МБОУ «Гимназия № 33» (далее - Гимназии) (приложение №1);
 - 1.2. Состав рабочей группы разработчиков сайта Гимназии (приложение №2);
 - 1.3. План корректировки сайта Гимназии (приложение №3);
2. Заместителя директора по информатизации образовательного пространства Сагидову П.И.:
 - 2.1. Назначить администратором школьного сайта
 - 2.2. Сагидовой П.И. принять меры по обеспечению постоянного функционирования сайта Гимназии.
3. Рабочей группе разработчиков сайта Гимназии:
- привести сайт Гимназии в соответствие с требованиями законодательства в срок до 1.12.2013 г. (согласно приложению №3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ
«Гимназия № 33»**

Джамалов Б.М.

ПОЛОЖЕНИЕ **о школьном информационном сайте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном информационном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 33» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт). Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Руководитель ОУ назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности Совета образовательного учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательных учреждений города и освещение их деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательных учреждениях города процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства города.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

Политика содержания школьного сайта определяется общественным Советом образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

3.1. Школьный сайт должен содержать:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления (для образовательных учреждений высшего профессионального образования);
- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (только для образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Данная информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6) В связи с внедрением мониторинга комплексного проекта модернизации образования (мониторинг "Наша новая школа" на сайте www.krmo.ru) образовательные учреждения, участвующие в данном мониторинге, должны разместить на официальном сайте следующие документы: устав учреждения, приказ о переходе на новую систему оплаты труда, приказ о создании управляющего совета (с положением об управляющем совете), программу развития, публичный доклад руководителя образовательного учреждения.

3.2. Школьный сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.)

3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и.т.д.)

3.2.3. Материалы передового педагогического опыта

3.2.4. Творческие работы учащихся

3.2.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету или кафедре)

3.2.6. Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт)

3.2.7. Специальный раздел для выпускников и т.д.

3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций

3.3.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских и политических идей

3.3.5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями

3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Руководитель ОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта

4.2. При нарушении п.3.3.1. - 3.3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.3.1. В несвоевременном обновлении информации

4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту

4.3.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации образовательного учреждения;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, кафедр.

5.4. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель ОУ устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.

СОСТАВ
рабочей группы разработчиков сайта МБОУ «Гимназия № 33»

Джамалов Б.М.	- руководитель ОУ, директор
Сагидова П.И.	- заместитель директора по ИОП, администратор сайта;
Ибрагимова П.Б.	- заместитель директора по НМР;
Магомедова Д.С.	- заместитель директора по УВР;
Мусалаева И.М.	- заместитель директора по УВР;
Храмова В.Д.	- заместитель директора по ВР;
Абдуллаева А.М.	- заместитель директора по АХЧ;
Ибрагимов И.М.	- учитель ОБЖ;
Джамалова З.П.	- социальный педагог, редактор сайта;
Гаджиева Д.С.	- педагог-психолог;
Османова А.А.	- педагог-психолог;
Омаров А.О.	- инженер ТСО, редактор, модератор сайта;
Идрисова П.Г.	- заведующий школьной библиотекой;
Атаева Р.Б.	- главный бухгалтер.

ПЛАН
корректировки сайта МБОУ «Гимназия № 33»

№ п/п		Ответственный
	1. Сведения для размещения на сайте Гимназии	
1.	- дата создания образовательной организации; - структура образовательной организации; - реализуемые образовательные программы с указанием численности обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; - язык, на котором ведётся обучение и (или) воспитание;	Джамалов Б.М.
2.	- персональный состав педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работы	Заместители директора по УВР, НМР, ВР
3.	- материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса (в том числе наличие библиотеки, объектов спорта, средств обучения, условий питания и медицинского обслуживания)	Джамалов Б.М., Атаева Р.Б., Абдуллаева А.М.
4.	- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся;	Сагидова П.И.
5.	- наличие и условия предоставления обучающимся различных видов психологической и социальной поддержки;	СПС Гимназии
6.	- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года;	Атаева Р.Б.
	2. Размещение копий документов:	Сагидова П.И.
7.	- Устав образовательной организации; - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); - утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета Гимназии; - локальные нормативные акты:	Джамалов Б.М.

	<ul style="list-style-type: none"> • правила приема обучающихся; • режим занятий обучающихся; • формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; • порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; • порядок регламентации и оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) • порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг; 	
8.	<p>Отчет о результатах последнего самообследования, проводимого в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (по <i>прилагаемой</i> форме);</p>	<p>Администрация школы (см. <i>прилагаемую</i> форму)</p>

**Схема самообследования (самоанализа)
образовательной деятельности общеобразовательных учреждений
(в т.ч., в рамках процедуры аккредитации)**

Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность учителей, учащихся и руководителей ОУ, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива и его руководителей

Цели самообследования:

- 1) получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности;
- 2) установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса программируемому (планируемому);
- 3) разработка системы прогнозируемых изменений в ОУ, предупреждающих развитие негативных явлений в образовательной системе.

Задачи самообследования

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

В соответствии с целями и задачами самообследования может выполнять ряд функций;

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Очень важно, чтобы самообследование вызывало положительный отклик, мотивировало всех ее участников на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировало на дальнейшее саморазвитие весь коллектив.

Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

Особое место занимают среди них диагностические методы, которые в отличие от других методов позволяют не просто описать те или иные особенности личности и ее деятельности, но и измеряют их, дают им качественную и количественную характеристику, позволяют ставить диагноз и

разрабатывать прогноз на основе параметрического анализа (т.е. использования научно обоснованных показателей, параметров).

Главная проблема состоит в выявлении релевантных, наиболее точно отражающих суть изучаемого явления параметров оценки.

№	Критерии	Показатели	Индикаторы	Ответственный
1	Цели	Основные цели образовательного учреждения за учебный год (за три последних года – при аккредитации)	<p>1) конкретность целей образовательного учреждения, связанных с изменением условий; процесса и результатов деятельности за три года (по результатам предыдущей аттестации ОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - направленность цели на достижение конкретного результата; - диагностичность в постановке целей (выражена количественно или качественно); <p>2) основная цель учреждения на текущий год (в соответствии с программой развития), направленность на совершенствование качества образования</p>	Администрация школы
2	Условия образовательной деятельности	Нормативная основа деятельности учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - наличие лицензии; - Устав образовательного учреждения и изменения к Уставу; - локальные акты ОУ (например, о системе оценки, форм, порядка и периодичности оценки и контроля; обязательных формах оценки и контроля, в том числе в переводных классах) 	Директор
		Материально-техническая база	<ul style="list-style-type: none"> - изменения в оснащении помещений, кабинетов (приобретение оборудования, оснащения, тренажеров, мебели, реактивов, приборов и т.д.); - создание или обновление компьютерного класса, установка соответствующей техники в учебные кабинеты (наименование и количество единиц техники); - получение доступа в Интернет; - создание сайта учреждения. 	Директор, Главбух, Замдиректора по АХЧ и ИОП
		Кадровое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - повышение показателя укомплектованности педагогическими кадрами (%); - повышение уровня квалификации педагогических работников (количество человек, которые повысили (-сят) квалификацию до высшей, 1 и 2 категории и т.д.); - повышение уровня образования педагогических работников (получают высшее или среднее профессиональное образование в текущем году (чел.), % преподавателей с высшим образованием); - участие педагогов в профессиональных конкурсах различных уровней (количество чел.); - системность в обучении педагогического коллектива - создание или развитие служб обеспечения (психологической, социально-педагогической, дефектологической). 	Замдиректора по УВР и НМР
		Учебно – методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - укомплектованность библиотеки учебной и методической литературой по обеспечению программ (количество единиц, обеспеченность в %); - оформление материалов по организации и проведению опытно - экспериментальной работы (тема); - разработка авторских/авторизованных программ (количество, наименование); - разработка элективных курсов (количество, наименование); - участие в апробации новых учебников (кто, каких); - распространение опыта на различных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном): проведение мастер-классов, семинаров, участие (с докладами) в семинарах, совещани- 	Замдиректора по ВР и СПС
				Заведующий библиотекой, замдиректора по УВР

		<p>ях и конференциях, научно-методические публикации в региональных изданиях, банках педагогической информации (количество мероприятий, количество участников);</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка методических материалов и пособий, учебной литературы (количество). - система методической работы в ОУ, направленная на обеспечение качества образования 	
	Обеспечение условий безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - установка противопожарной сигнализации; - обеспечение охранных мероприятий в учреждении; - качественное улучшение кадрового и материально-технического обеспечения предмета ОБЖ; 	Замдиректора по АХЧ, учитель ОБЖ
		<ul style="list-style-type: none"> - изменения в организации и содержании питания воспитанников и учащихся; - создание условий доступности медицинской помощи в образовательном учреждении; - обеспечение дополнительной диспансеризации, витаминизации воспитанников и учащихся (количество чел, %); 	Замдиректора по УВР н/ш Медслужба
	Соблюдение прав участников образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - расширение возможности выбора индивидуальной образовательной программы и определенного профиля обучения (количество учащихся). - требования к состоянию здоровья учащихся и мерам по сохранению здоровья определены в образовательной программе гимназии; - соблюдение санитарно-гигиенических требований в части объема максимально-допустимой учебной нагрузки учащихся требований к режиму обучения - работа по снижению количества выбывших из учреждения до достижения возраста 15 лет без получения обязательного образования (количество человек, %); - снижение показателей по неприступившим к занятиям вначале учебного года и длительно отсутствующим на занятиях без уважительной причины (количество человек, %); - снижение показателей по пропускам уроков 	Заместители директора по УВР и ВР, Медслужба
	Дополнительное образование	<p>Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для внеурочных занятий (закупка оборудования, инвентаря, специалисты и т.д.); - доля воспитанников и учащихся, принимающих участие в различных формах дополнительного образования, %; - расширения перечня форм дополнительного образования (наименование, число воспитанников); - обеспечение возможности осуществления выездных мероприятий за счет учреждения (посещение театров, музеев, выставок, спортивных мероприятий и др., количество мероприятий, человек). - взаимосвязь программ внеурочной деятельности с учебными программами 	Заместители директора по УВР и ВР
	Привлечение дополнительных ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> - материальные ресурсы; - финансовые ресурсы. 	Джамалов Б.М., Атаева Р.Б.

3	Образовательный процесс	Обновление содержания образования	<ul style="list-style-type: none"> - полнота выполнения инвариантной части учебного плана (в %); - изменения в учебном планировании; - введение новых учебных программ, модулей регионального содержания образования, элективных курсов и др.; - наличие вариантов программ для разных групп школьников; - увеличение числа учащихся, охваченных предпрофильной подготовкой и профильным обучением; - изменение в недельной нагрузке; - разработка и реализация программ дополнительного образования 	Заместители директора по УВР, ВР, НМР
		Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных	<ul style="list-style-type: none"> - используемые технологии позволяют достигнуть цели образовательной программы ОУ; - расширение перечня современных образовательных технологий, используемых на всех ступенях обучения - увеличение доли педагогов, эффективно использующих конкретные педагогические технологии, в том числе, по ступеням образования; - рост числа преподавателей, использующих ИКТ в преподавании предмета; - доля предметного учебного материала, изучаемого с использованием ИКТ; - увеличение числа предметов, в преподавании которых используется ИКТ; -используемые технологии соответствуют возрастным особенностям учащихся; - в используемых технологиях определены формы учета достижения учащихся 	Заместители директора по НМР и ИОП
4	Образовательные результаты	Академическая успешность	<ul style="list-style-type: none"> - результаты объективизированных форм оценивания учебных достижений (за три года): <ul style="list-style-type: none"> “в итоговой аттестации (% учащихся, % предметов); “в промежуточной и текущей аттестации (% учащихся, % предметов) наличие соответствующих диагностических и оценочных материалов; - доля учащихся, справившихся с заданиями (% по предметам); - доля учащихся, выполнивших задания на 4 и 5 (% по предметам); - динамики высших результатов обучения (количество аттестатов особого образца, медалистов и др.) - сформированность общеучебных умений и навыков на основе школьных диагностических результатов (% учащихся) - наличие школьной системы оценки и контроля 	Заместители директора по УВР, НМР и ИОП
		Творческие достижения учащихся	<ul style="list-style-type: none"> - результаты внеурочной деятельности (творческие работы учащихся, участия в конференциях, конкурсах, концертах, спортивных соревнованиях); - увеличение количества учащихся (в процентах), принимающих участие в предметных олимпиадах различного уровня; - достижения воспитанников и учащихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях разного уровня (от муниципального до международного); 	Заместители директора по УВР, ВР, НМР

		Подготовка к выбо- ру	<ul style="list-style-type: none"> - изменение интереса к предметам (% учащихся, выбирающих повышенный уровень изуче- ния данных предметов); - соотношение числа выпускников 9-х классов: продолживших обучение в 10 классе; перешедших на учебу в НПО и СПО 	Магомедова Д.С.
		Здоровье	<ul style="list-style-type: none"> - динамика состояния здоровья воспитанников и учащихся по данным мониторинга всех возрастных групп по основным видам заболеваний, по которым ведется учет или по группам здоровья; - динамика психологического климата в группах, классах, объединениях 	Замдиректора по ВР, СПС, Медслужба
		Отношение социу- ма	<ul style="list-style-type: none"> - наличие и деятельность общественного органа управления учреждением; - оформление гражданского заказа образовательному учреждению; - оценка деятельности учреждения социальным окружением; - оценка отношения к ребенку со стороны педагогов, воспитанников и одноклассников (по материалам исследований); - наличие данных об удовлетворенности реализацией образовательной программы ОУ (ре- зультаты диагностики удовлетворенности учащихся, родителей) 	СПС